

Zarządzenie nr 156/2016
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie trybu przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania nad budżetem obywatelskim Miasta Nowego Sącza na 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z § 16 ust.1 Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2016 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Głosowanie przeprowadza Komisja ds. przeprowadzenia głosowania nad budżetem obywatelskim, zwana dalej „Komisją”.

Zasady ogólne i tryb pracy Komisji do dnia głosowania.

§ 2.

1. Komisja nie później niż do dnia 3 czerwca 2016 r. ustala wykaz punktów głosowania i przedstawia go Prezydentowi Miasta.
2. Komisja nie później niż do dnia 3 czerwca 2016 r. przedstawia do zaakceptowania Prezydentowi Miasta Nowego Sącza zarządzenie w sprawie ogłoszenia głosowania.
3. Komisja nie później niż do dnia 3 czerwca 2016 r. podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, wykaz punktów głosowania.
4. Komisja nie później niż do dnia 7 czerwca 2016 r. otrzyma listę projektów zadań, które podlegają procedurze głosowania.
5. Komisja w dniu 20 czerwca 2016 r. ustala i podaje do publicznej wiadomości, Zarządzeniem Prezydenta Miasta Nowego Sącza zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.bo.nowysacz.pl, wzór karty do głosowania.

Zadania Komisji w trakcie głosowania.

§ 3.

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o kartach do głosowania - należy przez to rozumieć karty do głosowania na zadanie publiczne do budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza na 2017 rok, zarówno w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej.
2. Członkowie Komisji przy swoich pracach mogą korzystać ze wsparcia pracowników Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§4.

1. Podczas głosowania w punktach głosowania znajdujących się w siedzibach Zarządów Osiedla pieczę nad urną sprawują: członkowie zarządów osiedla lub wyznaczony przez Komisję pracownik Urzędu Miasta Nowego Sącza.
2. Po zakończeniu głosowania:
 - a) w punktach głosowania znajdujących się w siedzibach Urzędu Miasta Nowego Sącza wlot do urny do głosowania zakleja się, a urny przekazuje się do wyznaczonego pomieszczenia w Urzędzie Miasta Nowego Sącza,
 - b) w punktach głosowania znajdujących się w siedzibach Zarządów Osiedli - wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Nowego Sącza, w obecności członków zarządów osiedli, odbierają karty do głosowania i wrzucają je do urny zbiorczej. Po zakończeniu odbioru wlot do urny zbiorczej do głosowania zakleja się, a urnę przekazuje się do wyznaczonego pomieszczenia w Urzędzie Miasta Nowego Sącza,
 - c) za pośrednictwem platformy do głosowania internetowego, a także w głosowaniu za pośrednictwem platformy ePUAP, głosy przechowuje się w zabezpieczonym zbiorze danych,
 - d) za pośrednictwem poczty – przekazuje się do wyznaczonego pomieszczenia w Urzędzie Miasta Nowego Sącza.

Tryb obliczania wyników głosowania.

§5.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół wyników głosowania. Wzór protokołu wyników głosowania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja otwiera urny do głosowania, koperty z głosowania za pośrednictwem poczty oraz otrzymuje wydruk ze zbioru danych z głosami oddanymi w formie elektronicznej.
3. Tworzy się w formie elektronicznej listę mieszkańców, którzy brali udział w głosowaniu. Lista ta zawiera dane znajdujące się na karcie do głosowania.
4. Na podstawie elektronicznej listy mieszkańców, o której mowa w pkt. 3, Komisja ustala liczbę osób biorących udział w głosowaniu. Liczbę osób biorących udział w głosowaniu wpisuje się w punkcie 2 protokołu wyników głosowania.
5. Na podstawie liczby osób biorących udział w głosowaniu Komisja stwierdza ważność głosowania. Stwierdzenie ważności głosowania wpisuje się w punkcie 2 protokołu wyników głosowania.
6. Komisja przelicza otrzymane karty do głosowania. Liczbę kart do głosowania otrzymanych przez komisje wpisuje się w punkcie 3 protokołu wyników głosowania.
7. Komisja weryfikuje głosy pod względem formalnym zgodnie z postanowieniami § 19 załącznika Zarządzenia nr 30/2016 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza.
 - a. Głosy niezawierające wymaganych danych osobowych, zawierające niewłaściwe dane osobowe oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych, są głosami nieważnymi i nie bierze się ich pod uwagę w ustalaniu wyników głosowania. Liczbę takich głosów wpisuje się w punkcie 4 protokołu wyników głosowania.
 - b. Na podstawie listy mieszkańców, którzy brali udział w głosowaniu wyklucza się te osoby, które głosowały więcej niż jeden raz – takie głosy przelicza się i nie bierze się pod uwagę w ustalaniu wyników głosowania. Liczbę głosów oddanych wielokrotnie przez jedną osobę wpisuje się w punkcie 5 protokołu wyników głosowania.
8. Pozostałe głosy są ważne.

9. Komisja oddzielnie liczy głosy oddane na poszczególne zadania. Liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania wpisuje się w punkcie 6 protokołu wyników głosowania.
10. Komisja sumuje wszystkie głosy ważne. Liczbę głosów ważnych wpisuje się w punkcie 7 protokołu wyników głosowania.
11. Protokół wyników głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji obecni podczas jego sporządzania, nie mniej jednak niż połowa liczby członków Komisji, ustalonej zarządzeniem Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

Zatwierdzenie wyników głosowania oraz ustalenie listy zadań do realizacji.

§ 6.

1. Nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016 r. protokół wyników głosowania jest przekazywany Prezydentowi Miasta Nowego Sącza do zatwierdzenia.
2. Protokół wyników głosowania po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
4. Po zatwierdzeniu wyników głosowania przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Komisja niszczy karty do głosowania oraz usuwa się elektroniczne rejestry.

§ 7.

Nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016 r. Komisja na podstawie protokołu wyników głosowania ustala, zgodnie z § 16 ust.2 załącznika nr 1 Zarządzenia nr 30/2016 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza, listę zadań do realizacji, w kolejności od zadania które uzyskało największą liczbę głosów. Lista zadań jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowego Sącza.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Protokół wyników głosowania nad budżetem obywatelskim
Miasta Nowego Sącza na 2017 rok**

1. Głosowanie nad budżetem obywatelskim Miasta Nowego Sącza na 2017 rok rozpoczęło się dnia i trwało do dnia
2. W związku z tym, że liczba osób biorących udział w głosowaniu wynosi
Komisja ds. głosowania nad budżetem obywatelskim stwierdza, że głosowanie jest
3. Liczba otrzymanych kart do głosowania
4. Liczba kart do głosowania wypełnionych niewłaściwie, niezawierających wymaganych danych osobowych oraz niezawierających zgody na przetworzenie danych osobowych
5. Liczba kart do głosowania uznanych jako nieważne z powodu wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego.....
6. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 – głosów.
 - 2) Zadanie nr 2 – głosów.
 - 3) Zadanie nr 3 – głosów.
 - 4) Zadanie nr 4 – głosów.
 - 5)
7. Liczba głosów ważnych

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.