

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Prezydenta Nr 30/2016  
z dnia 10 lutego 2016 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA NOWEGO SĄCZA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikowania, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów obywatelskich w mieście Nowym Sączu finansowanych z wydzielonej części budżetu miasta Nowego Sącza w roku budżetowym 2017.

§ 2 Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć mechanizm partycypacyjny, w ramach którego uprawnieni mieszkańcy mają prawo zgłaszać projekty zadań publicznych, a następnie wybierać w trybie głosowania te zadania, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji;
- 2) komisji ds. głosowania nad budżetem obywatelskim – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta do przeprowadzenia głosowania;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć miasto na prawach powiatu Nowy Sącz;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Miasta Nowego Sącza (tj. posiadające zameldowanie stałe lub czasowe);
- 5) prawie wyborczym – należy przez to rozumieć prawo do wybierania przysługujące wszystkim osobom, które ukończyły 18 lat;
- 6) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowego Sącza;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć projekt zadania publicznego
- 8) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Nowego Sącza;
- 9) weryfikacji – należy przez to rozumieć ocenę projektu zadania publicznego;
- 10) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który składa projekt zadania publicznego, autora wniosku
- 11) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy lub powiatu określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym;

- 12) zespole weryfikującym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta do weryfikacji projektów zadań zgłaszanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
- 13) zespole ds. budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu Miasta w Nowym Sączu powołany przez Prezydenta do wdrożenia budżetu obywatelskiego;

§ 3. 1. W projekcie budżetu Miasta na 2017 rok wyodrębnia się środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego do kwoty 2 000 000 zł (słownie dwa miliony złotych), z zastrzeżeniem ust.2.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego określa Rada Miasta Nowego Sącza w uchwale Budżetowej Miasta.

§ 4. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania publiczne zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, zgodnie z dokumentami strategicznymi Miasta (plany zagospodarowania przestrzennego, Strategia Rozwoju Nowego Sącza) służące rozwojowi Miasta i zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 13.

§ 5. Realizacja zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego (kalendarzowego).

§ 6. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego odbywa się w następujących etapach:

- 1) kampania informacyjno-promocyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) weryfikacja propozycji zadań;
- 4) głosowanie;
- 5) ewaluacja procesu.

## **Rozdział 2.**

### **Podział środków**

§ 7. 1. Zadania publiczne finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny (realizowane w ramach jednego osiedla) lub ogólnomiejski.

2. Pod pojęciem zadań publicznych ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla.
3. Zadania publiczne realizowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć:
  - wzbogacenia infrastruktury miejskiej poprzez budowę, rozbudowę lub modernizację jej elementów,
  - działań służących poprawie warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
  - wydarzeń o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
4. Wyżej wymienione zadania publiczne realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Miasta Nowego Sącza.

### **Rozdział 3.**

#### **Zgłaszanie propozycji zadań publicznych**

- § 8.1. Projekty zadań publicznych do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Nowego Sącza, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 18 lat.
2. Projekt zadania musi być spójny, a jego elementy muszą być powiązane logicznie, merytorycznie i miejscowo.
  3. Do formularza zgłoszenia projektu zadania wnioskodawca dołącza w zaklejonej kopercie listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Nowego Sącza, którzy ukończyli 18 rok życia.
  4. Wzór formularza oraz listy poparcia dla projektu stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 9. 1. O terminie składania projektów zadań do budżetu obywatelskiego Prezydent informuje co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem tego terminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 podawana jest do publicznej wiadomości.
  3. Czas na składanie projektów zadań publicznych do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

## **Rozdział 4.**

### **Weryfikacja zadań publicznych zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 10.1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań publicznych podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół Weryfikujący;

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest pod kątem analizy:

- zgodności z obowiązującym prawem,
- zgodności z zadaniami Miasta
- wymogów formalnych zgłoszenia
- zgodności z obowiązującymi dokumentami strategicznymi
- realności i możliwości realizacji,
- rzeczywistego kosztu realizacji i przyszłych kosztów itp.

3. Zespół Weryfikujący korzysta z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowego Sącza;

4. Prezydent w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu Weryfikującego.

§ 11. Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań Zespół Weryfikujący.

§ 12.1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu zadania publicznego lub projekt przekracza kwotę 400 000 zł., wnioskodawca składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji złożonego projektu zadania publicznego;

2. Od chwili powiadomienia o brakach w projekcie zadania publicznego lub konieczności dokonania jego modyfikacji, wnioskodawca powinien dokonać koniecznego uzupełnienia lub modyfikacji projektu zadania w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o brakach. Nie uzupełnienie lub brak modyfikacji projektu zadania publicznego skutkuje odrzuceniem projektu.

3. Wniosek może być uzupełniany lub modyfikowany tylko jeden raz.

4. Ewentualne zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają uzgodnienia i zgody wnioskodawcy.

5. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzenia innych istotnych

zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

6. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Zespół Weryfikujący niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli wnioskodawców na połączenie projektów są one rozpatrywane osobno.
7. Organizacja spotkania, o którym mowa w pkt. 6 nie wyczerpuje prawa wnioskodawców do uzupełnienia lub modyfikacji, o której mowa w pkt. 1.

§ 13. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania publiczne:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwotę 400 000 zł.,
- 2) które nie są ogólnodostępne dla mieszkańców,
- 3) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania publicznego,
- 4) które dotyczą termomodernizacji lub rewitalizacji miejskich jednostek organizacyjnych (miejskie szkoły, przedszkola i pozostałe jednostki),
- 5) które są ujęte w budżecie Miasta lub w wieloletniej prognozie finansowej Miasta,
- 6) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 7) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, między innymi organizacji pozarządowych, spółdzielni mieszkaniowych, podmiotów prywatnych itd.
- 8) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 9) które zakładają realizację jedynie części zadania publicznego, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 10) których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością Miasta Nowego Sącza, lub też na terenach na których Miasto nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością,
- 11) które nie zawierają oświadczenia o pisemnej gotowości do współpracy ze strony instytucji lub jednostek miejskich, gdy realizacja zadania ma przebiegać w tych obiektach,
- 12) które jako zadania publiczne zostały zgłoszone w ramach tzw. inicjatywy lokalnej.

§ 14. 1. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości do 60 dni od zakończenia okresu składania wniosków. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów zadań odrzuconych.

2. Od wyników weryfikacji nie przysługuje odwołanie.

§ 15.1. Z projektów zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów zadań, które poddane będą pod głosowanie ogółu mieszkańców;

2. Lista zawiera co najmniej numer zadania, nazwę projektu zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji;
3. Kolejność projektów zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

## **Rozdział 5.**

### **Głosowanie i obliczanie wyników**

§ 16. 1. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza głosowanie i ustala tryb przeprowadzenia głosowania, powołując w tym celu Komisję ds. przeprowadzenia głosowania nad budżetem obywatelskim określając jej zadania.

2. Komisja ds. przeprowadzenia głosowania nad budżetem obywatelskim przeprowadza głosowanie oraz ogłasza wyniki głosowania, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta w drodze zarządzenia.
3. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

§ 17. 1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta Nowego Sącza, którzy w dniu głosowania posiadają prawo wyborcze;

2. Głosowanie jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 3 000 osób.
3. Każdemu z mieszkańców, spełniającemu warunek o którym mowa w punkcie 1 przysługuje prawo głosowania za pomocą karty do głosowania, wyłącznie na jeden dowolny projekt zadania publicznego umieszczony na liście projektów poddanych pod głosowanie;
4. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji;

5. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań publicznych dokonaną w procesie weryfikacji przez Zespół Weryfikujący.

6. Jeżeli dwa lub więcej projektów zadań publicznych poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Komisja ds. przeprowadzenia głosowania nad budżetem obywatelskim.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie publiczne, które zdobyło większą liczbę głosów.

§ 18.1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Prezydenta, przy czym

wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia głosowania;

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, poprzez wpisanie numeru zadania wybranego z listy utworzonej zgodnie z § 15. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania;
3. Głosowanie może się odbywać za pośrednictwem internetu, platformy e –puap lub kartę do głosowania można przesłać pocztą, na adres Urząd Miasta ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz z dopiskiem „Głosowanie nad budżetem obywatelskim Miasta Nowego Sącza na 2017 rok”. Decyduje data stempla pocztowego.
4. Głosowanie za pośrednictwem internetu będzie wymagać podania dodatkowych danych osobowych, w postaci daty ważności dowodu osobistego, celem weryfikacji tożsamości osoby głosującej.
5. Komisja ds. przeprowadzenia głosowania ustala wzór karty do głosowania i podaje go do publicznej wiadomości nie później niż w przeddzień głosowania.

§ 19. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów

formalnych, wszystkie dane na karcie do głosowania są danymi wymaganymi.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetworzenie danych osobowych będą uznane za nieważne;
3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne;

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 20. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni i rozpoczyna się w sobotę.

## **Rozdział 6.**

### **Harmonogram budżetu obywatelskiego**

§ 21. 1. Prezydent w drodze zarządzenia podaje do publicznej wiadomości harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego, powołując w tym celu Zespół ds. budżetu obywatelskiego i określając jego zadania.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego sprawuje nadzór nad prawidłowym wdrożeniem budżetu obywatelskiego, poprzez koordynację wszystkich działań wynikających z harmonogramu.

## **Rozdział 7.**

### **Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

§ 22 . 1 Działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza obejmują między innymi:

1) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;

2) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Logo Miasta Nowego Sącza nie może być wykorzystywane przez wnioskodawców do promocji indywidualnych projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego.

4. W terminie do końca 2017 roku Zespół ds. budżetu obywatelskiego sporządza ewaluację wdrażania budżetu obywatelskiego, która podawana jest do publicznej wiadomości.



## **Rozdział 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

- § 23. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających wniosek, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Urząd Miasta Nowego Sącza.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt, osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 24. Postanowienia regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta oraz na stronie internetowej Miasta.
- § 25. Niniejszy regulamin, wzór formularza zgłoszenia i listy poparcia dla projektu są dostępne na stronie internetowej Miasta pod adresem [www.bo.nowysacz.pl](http://www.bo.nowysacz.pl) , podobnie jak wszelkie informacje dotyczące budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza.
- § 26. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.