

Zarządzenie nr 293/2015
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 13 sierpnia 2015 r.

w sprawie trybu przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania nad budżetem obywatelskim Miasta Nowego Sącza na 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 16.1 Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Nowego Sącza Nr 153/2015 z dnia 29 maja 2015 r. – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Głosowanie przeprowadza Komisja ds. przeprowadzenia głosowania nad budżetem obywatelskim zwana dalej „Komisją”.

Zasady ogólne i tryb pracy Komisji do dnia głosowania.

§ 2.

1. Komisja zbiera się na pierwsze posiedzenie nie później niż 1 października 2015 r.
2. Podczas pierwszego posiedzenia komisja ustala plan pracy oraz podział zadań pomiędzy poszczególnych członków komisji.
3. Komisja nie później niż do dnia 15 października 2015 r. ustala wykaz punktów głosowania i przedstawia go Prezydentowi Miasta.
4. Komisja nie później niż do dnia 26 października 2015 r. otrzyma listę projektów zadań, które podlegają procedurze głosowania.
5. Komisja nie później niż do dnia 6 listopada 2015 r. podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty wykaz punktów głosowania.
6. Komisja nie później niż do dnia 6 listopada 2015 r. przedstawia do zaakceptowania Prezydentowi Miasta Nowego Sącza zarządzenie w sprawie ogłoszenia głosowania.

Zadania Komisji w trakcie głosowania.

§ 3.

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o kartach do głosowania - należy przez to rozumieć karty do głosowania w formie papierowej, jak i karty do głosowania w formie elektronicznej.
2. Podczas głosowania w punktach głosowania innych niż znajdujące się w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza pieczę nad urną sprawuje wyznaczony przez Komisję pracownik Urzędu Miasta Nowego Sącza.
3. Członkowie Komisji przy swoich pracach mogą korzystać ze wsparcia pracowników Urzędu Miasta Nowego Sącza.

4. Po zakończeniu głosowania w punktach głosowania wlot do urny do głosowania zakleja się, a urnę przekazuje się do Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§4.

Zaklejone urny z kartami do głosowania przechowuje się aż do momentu otwarcia ich przez Komisję:

- 1) w głosowaniu za pośrednictwem urny do głosowania oraz w głosowaniu za pośrednictwem poczty - w zabezpieczonym pomieszczeniu w Urzędzie Miasta Nowego Sącza,
- 2) w głosowaniu za pośrednictwem platformy do głosowania internetowego a także w głosowaniu za pośrednictwem platformy e-puap, w zabezpieczonej bazie danych.

Tryb obliczania wyników głosowania.

§5.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół wyników głosowania. Protokół wyników głosowania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja otwiera urny do głosowania, koperty z głosowania za pośrednictwem poczty oraz otrzymuje wydruk z bazy danych z głosami oddanymi w formie elektronicznej.
3. Tworzy się w formie elektronicznej listę mieszkańców, którzy brali udział w głosowaniu.
4. Na podstawie elektronicznej listy mieszkańców, o której mowa w pkt. 3, Komisja ustala liczbę osób biorących udział w głosowaniu. Liczbę osób biorących udział w głosowaniu wpisuje się w punkcie 2 protokołu wyników głosowania.
5. Na podstawie liczby osób biorących udział w głosowaniu Komisja stwierdza ważność głosowania. Stwierdzenie ważności głosowania wpisuje się w punkcie 2 protokołu wyników głosowania.
6. Komisja przelicza otrzymane karty do głosowania. Liczbę kart do głosowania otrzymanych przez komisje wpisuje się w punkcie 3 protokołu wyników głosowania.
7. Komisja weryfikuje karty do głosowania pod względem formalnym zgodnie z zapisami § 19 Zarządzenia nr 153/2015 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 maja 2015 r.
 - a. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych osobowych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych są głosami nieważnymi i po przeliczeniu ich ilości, karty do głosowania są pakowane w osobny pakiet i nie bierze się ich pod uwagę w ustalaniu wyników głosowania. Liczbę takich kart do głosowania wpisuje się w punkcie 4 protokołu wyników głosowania.
 - b. Na podstawie listy mieszkańców, którzy brali udział w głosowaniu wyklucza się te osoby, które głosowały więcej niż jeden raz – takie karty do głosowania przelicza się, pakuje się w osobny pakiet i nie bierze się pod uwagę w ustalaniu wyników głosowania. Liczbę kart do głosowania oddanych wielokrotnie przez jedną osobę wpisuje się w punkcie 5 protokołu wyników głosowania.
 - c. Na podstawie listy mieszkańców, którzy brali udział w głosowaniu Komisja weryfikuje osoby uprawnione do głosowania – głosy na kartach do głosowania oddane przez osoby nieuprawnione do głosowania są przeliczane, pakowane w osobny pakiet i nie są brane pod uwagę w ustalaniu wyników głosowania. Liczbę kart do głosowania oddanych przez osoby nieuprawnione wpisuje się w punkcie 6 protokołu wyników głosowania.
8. Pozostałe głosy są ważne.

9. Komisja oddzielnie liczy głosy oddane na poszczególne zadania, pakuje je w osobne pakiety. Liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania wpisuje się w punkcie 7 protokołu wyników głosowania.
10. Komisja sumuje wszystkie głosy ważne. Liczbę głosów ważnych wpisuje się w punkcie 8 protokołu wyników głosowania.
11. Protokół wyników głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji obecni podczas jego sporządzania, nie mniej jednak niż połowa członków komisji.

Zatwierdzenie wyników głosowania oraz ustalenie listy zadań do realizacji.

§ 6.

1. Nie później niż do dnia 15 stycznia 2016 r. protokół wyników głosowania jest przekazywany Prezydentowi Miasta Nowego Sącza do zatwierdzenia.
2. Protokół wyników głosowania po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

§ 7.

Nie później niż do dnia 25 stycznia 2016 r. Komisja na podstawie protokołu wyników głosowania ustala zgodnie z § 17.4 Zarządzenia nr 153/2015 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 maja 2015 r. listę zadań do realizacji w kolejności od zadania które uzyskało największą liczbę głosów. Lista zadań jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowego Sącza.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Protokół wyników głosowania nad budżetem obywatelskim
Miasta Nowego Sącza na 2016 rok**

1. Głosowanie nad budżetem obywatelskim Miasta Nowego Sącza na 2016 rok rozpoczęło się dnia i trwało do dnia
2. W związku z tym, że liczba osób biorących udział w głosowaniu wynosi
Komisja ds. głosowania nad budżetem obywatelskim stwierdza, że głosowanie jest
3. Liczba otrzymanych kart do głosowania
4. Liczba kart do głosowania wypełnionych niewłaściwie, niezawierających wymaganych danych osobowych oraz niezawierających zgody na przetworzenie danych osobowych
5. Liczba kart do głosowania uznanych jako nieważne z powodu wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego.....
6. Liczba kart do głosowania oddanych przez osoby nieupoważnione do głosowania
7. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 – głosów.
 - 2) Zadanie nr 2 – głosów.
 - 3) Zadanie nr 3 – głosów.
 - 4) Zadanie nr 4 – głosów.
 - 5)
8. Liczba głosów ważnych

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.